

Принято Педагогическим советом  
Протокол от 15.01 2018 № 2

УТВЕРЖДАЮ



Заведующий МБДОУ «Колокольчик»  
**И.Ю. Рожкова**  
Приказ от 15.01 2018 № 6

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения самообследования**  
**в Муниципальном бюджетном дошкольном**  
**образовательном учреждении детский сад «Колокольчик»**  
**Смоленского района Смоленской области**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Смоленской области от 14.05.2013 № 463-З «Об образовании в Смоленской области» и другими законодательными актами Российской Федерации, Смоленской области и Смоленского района.

**2. Цели самообследования**

2.1. Самообследование является формой управления качеством, носит системный характер, направлено на повышение качества образования и педагогического процесса.

2.2. Цели проведения самообследования направлены на повышение доступности и открытости информации и деятельности МБДОУ, а также повышение уровня о результатах работы дошкольного учреждения.

**3. Этапы, сроки и ответственность за проведение самообследования**

3.1. Самообследование проводится в МБДОУ ежегодно.

3.2. Процедура самообследования осуществляется в соответствии с планом, утвержденным и согласованным на заседании педагогического совета МБДОУ.

3.3. Результаты самообследования являются частью информации о деятельности МБДОУ, предоставляемой родителям и на их основе формируются отчеты.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о проведении самообследования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Колокольчик» Смоленского района Смоленской области (МБДОУ д/с «Колокольчик») разработано в соответствии с:

- п.п. 3, 13 гл. 3 ст. 28, п. 3 гл. 3. ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» от 30 августа 2013 г. № 1014 (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 № 30038);
- Федеральными государственными стандартами дошкольного образования (утв. приказом Минобрнауки Российской Федерации от 27.10.2013 № 1155);
- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Колокольчик» Смоленского района Смоленской области.

1.2. Настоящее Положение о проведении самообследования (далее - Положение) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Колокольчик» Смоленского района Смоленской области устанавливает правила проведения самообследования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Колокольчик» Смоленского района Смоленской области (далее — МБДОУ).

## **2. Цели самообследования**

2.1. Самообследование – процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

2.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МБДОУ, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

## **3. Этапы, сроки и ответственные за проведение самообследования**

3.1. Самообследование проводится в МБДОУ ежегодно.

3.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию МБДОУ;
- организация и проведение самообследования в МБДОУ;

- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на Общем собрании работников МБДОУ.

3.3.Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются МБДОУ самостоятельно и закрепляется приказом по МБДОУ.

3.4. Руководство проведением самообследованием осуществляется заведующим МБДОУ.

#### 4. Содержание самообследования

4.1. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества готовности выпускников МБДОУ к школьному обучению, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.2. Результаты самообследования МБДОУ оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МБДОУ, подлежащих самообследованию.

4.3. Аналитическая часть отчета по самообследованию включает:

- Анализ образовательной деятельности МБДОУ;
- Анализ системы управления МБДОУ;
- Анализ содержания и качества подготовки воспитанников;
- Анализ организации учебного процесса;
- Анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
- Анализ материально-технической базы;
- Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.

4.4. Анализ показателей деятельности МБДОУ включает:

4.4.1. Общие сведения о МБДОУ:

- реквизиты лицензии;
- общая численность детей: в возрасте до 3 лет; в возрасте от 3 до 8 лет;
- реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией;

4.4.2. Показатели самообследования, согласно перечня:

№ п/п	Показатели самообследования	Единицы измерения
<b>1. Образовательная деятельность</b>		
1.1.	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	человек

1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек
1.1.3	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
1.2.	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3.	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4.	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%
1.4.1.	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек/ %
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	человек
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек
1.5.	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек /%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек /%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек /%
1.5.3	По присмотру и уходу	человек /%
1.6.	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день
1.7.	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек /%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек /%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек /%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек /%
1.8.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе	человек /%
1.8.1	Высшая	человек /%
1.8.2	Первая	человек /%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек /%
1.9.1	До 5 лет	человек /%
1.9.2	Свыше 30 лет	человек /%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек /%

1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек /%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек /%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек /%
1.14	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации	человек/ человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	да / нет
1.15.1	Музыкального руководителя	да / нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да / нет
1.15.3	Учителя-логопеда	да / нет
1.15.4	Логопеда	да / нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	да / нет
1.15.6	Педагога-психолога	да / нет
<b>2. Инфраструктура</b>		
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв.м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв.м
2.3	Наличие физкультурного зала	да / нет
2.4	Наличие музыкального зала	да / нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да / нет

## 5. Делопроизводство

5.1. По результатам самообследования оформляется отчет, включающий аналитическую справку и результаты анализа показателей деятельности, подлежащих самообследованию. Отчет предоставляется заведующему МБДОУ не позднее 7 дней с момента завершения самообследования.

5.2. Отчет утверждается приказом по МБДОУ, подписывается заведующим МБДОУ и заверяется печатью.

5.3. Оформляется отчет по состоянию на 31 декабря текущего года отчетного периода.

5.4. Размещение отчета по самообследованию МБДОУ в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.