

Принято Общим собранием работников Протокол от <u>31.08</u> 2020г. № <u>5</u>	Принято с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета МБДОУ д/с «Колокольчик» Председатель ПК <u>Н.Н.Кондрашова</u> Протокол от <u>31.08</u> 2020г. № <u>5</u>	УТВЕРЖДАЮ Заведующий МБДОУ д/с «Колокольчик» <u>Т.Ю.Рожкова</u> Приказ от <u>31.08</u> 2020г. № <u>91</u>
---	---	---

## ПОЛОЖЕНИЕ

о распределении фонда экономии заработной платы  
сотрудникам и стимулирующих выплат педагогическим  
работникам

Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения МБДОУ д/с «Колокольчик»  
Смоленского района Смоленской области

## 1. Общие положения

1.1. Положение «О распределении фонда экономии заработной платы сотрудникам и стимулирующих выплат педагогическим работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Колокольчик» Смоленского района Смоленской области (далее – МБДОУ) вводится на основании Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Колокольчик» Смоленского района Смоленской области, штатного расписания работников МБДОУ д/с «Колокольчик»; Коллективного договора МБДОУ д/с «Колокольчик» на 2018-2021г.г.

1.2. Положение призвано обеспечить дифференцированный подход к уровню заработной платы педагогических работников МБДОУ в зависимости от уровня квалификации, стажа педагогической работы, имеющихся профессиональных достижений и с учетом личного вклада в решение уставных задач, повышение качества и эффективности образовательного процесса.

1.3. Положение разрабатывается администрацией МБДОУ с учетом мотивированного мнения ПК, обсуждается, корректируется и принимается на общем собрании МБДОУ и утверждается заведующим.

## 2. Распределение фонда экономии заработной платы сотрудникам МБДОУ д/с «Колокольчик» на 2020 — 2021 учебный год

2.1. Размеры индивидуальных выплат определяются заведующим МБДОУ с учётом мотивированного мнения ПК на основании личных заявлений сотрудников в пределах сложившейся экономии средств.

2.2. Сложившуюся экономию заработной платы распределять с учетом мотивированного мнения ПК, выплату производить в течение года в пределах сложившейся экономии средств следующим образом:

2.2.1. На выплату премий:

- За работу по устранению аварийных ситуаций – от 300 до 700 рублей;
- Создание условий для воспитательно-образовательной работы с детьми (педагогическая целесообразность, психологическая и физиологическая комфортность, эстетика оформления помещения) – от 300 до 1500 рублей;
- Личный творческий вклад в оснащение воспитательно-образовательного процесса ДОУ (итоги смотров-конкурсов, авторских проектов) - от 300 до 500 рублей;
- Плодотворное творческое взаимодействие с родителями - от 300 до 500 рублей;

2.2.2. На социальную поддержку в случаях:

- Юбилейных дат – 2000 рублей;
- Длительной болезни - 1000 рублей;
- Смерти близкого человека - 1000 рублей;
- Трудного материального положения - 2000 рублей;
- На рождение ребёнка – 1000 рублей.

### **3. Показатели, влияющие на уменьшение размера вознаграждения или его лишение**

3.1. Размеры премии сотруднику могут быть уменьшены по причине:

- нарушения Правил внутреннего трудового распорядка;
- нарушения санитарно-эпидемиологического режима;
- нарушения Правил охраны труда и пожарной безопасности;
- нарушения инструкции по охране жизни и здоровья детей;
- однократного нарушения работником педагогической этики;
- халатного отношения к сохранности материально-технической базы;
- отсутствия положительных результатов в работе с семьями (наличие задолженности по родительской оплате, отсутствие взаимопонимания, конфликтные ситуации);
- высокой заболеваемости детей;
- несвоевременного обеспечения сменяемости белья.

3.2. Вознаграждение не выплачивается полностью при:

- неоднократном грубейшем нарушении Инструкции по охране жизни и здоровья детей;
- систематическом нарушении трудовой дисциплины;
- умышленной порче и потере государственного имущества;
- систематическом нарушении этики;
- недобросовестном отношении к работе;
- обоснованных жалобах со стороны родителей (на низкое качество воспитательно-образовательной работы) или персонала (за невнимательное и грубое отношение к детям; детского травматизма по вине работника).

3.3. Все случаи депремирования рассматриваются заведующим и ПК в индивидуальном порядке.

### **4. Порядок и условия установления стимулирующих выплат**

4.1. Право на установление выплат стимулирующего характера к заработной плате (далее – стимулирующих выплатах) имеют все педагогические работники МБДОУ.

4.2. Вопросы, связанные с установлением стимулирующих выплат всем категориям педагогических работников МБДОУ, находятся в компетенции МБДОУ и решаются администрацией по согласованию с профсоюзным комитетом ежемесячно.

4.3. Стимулирующие выплаты устанавливаются в денежном выражении и максимальными размерами не ограничиваются.

4.4. Стимулирующие выплаты устанавливаются по итогам работы ежемесячно по результатам комплексного, тематического и (или) оперативного контроля, за высокую результативность и достижения в работе и т.д.

4.5. Стимулирующие выплаты производятся из фонда оплаты труда педагогических работников МБДОУ и облагаются налогом в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Основными условиями установления стимулирующих выплат являются следующие:

- знание и четкое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований и норм трудовой и исполнительской дисциплины, СанПиН и пожарной безопасности, инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников;

- отсутствие травматизма воспитанников и роста их заболеваемости;

- качественное ведение обязательной рабочей документации;

- отсутствие замечаний со стороны администрации МБДОУ, контролирующих органов и организаций, а также обоснованных жалоб родителей;

- соблюдение правил педагогической этики;

- бережное отношение к государственному, общественному и (или) личному имуществу.

4.7. Конкретные размеры стимулирующих выплат устанавливаются приказом заведующего ежемесячно, исходя из вышеназванных условий и с учетом сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при реализации поставленных задач.

4.8. Все случаи неназначения стимулирующих выплат рассматриваются администрацией МБДОУ с учетом мотивированного мнения профкома в индивидуальном порядке.

4.9. Выплаты одноразовых стимулирующих доплат осуществляются в пределах остаточного фонда и распределяются администрацией МБДОУ по согласованию с профсоюзным комитетом в конце года.

## 5. Примерная шкала определения стимулирующих выплат

	Показатели	Размер стимулирующих выплат, руб.
5.1	Разработка и апробирование мини-проектов, методических материалов, конспектов, памяток, рекомендаций (в т.ч. для сайта) и т.д.	до 800
5.2	Проведение на высоком организационном и методическом уровне открытых мероприятий внутри МБДОУ, для студентов педагогического колледжа, слушателей курсов повышения квалификации, педагогических работников из других ДОУ и т.д. 1) открытых просмотров; 2) мастер-классов;	1000 800

	3) оформление выставок	300
5.3	Выполнение особо важной для Учреждения работы, ведение и оформление официального сайта МБДОУ, за пределами рабочего времени.	до 3000
5.4	Большой объем дополнительной работы или работы, не входящей в круг основных обязанностей, если за неё не была установлена надбавка или доплата.	до 3000
5.5	Выполнение дополнительной работы, связанной с отсутствием педагога (воспитателя), замещением отсутствующих коллег (за одну смену).	до 500
5.6	Подготовка выставок детских работ и работ взрослых (сотрудников и родителей).	500
5.7	Представление передового педагогического опыта на региональном, федеральном уровнях.	2000
5.8	1. Выступление на педагогическом совете; 2. методическом мероприятии; 3. общем родительском собрании и пр., открытые занятия внутри ДОУ.	300 500 500
5.9	Высокая результативность воспитательно-образовательной работы с детьми: 1. по итогам года/ полугодия; 2. по результатам проверок; 3. увеличение объема работы по подготовке к проверке надзорных органов.	2000 1500 1000
5.10	Высокая результативность воспитательно-образовательной работы с детьми в подготовительной к школе группе.	2000
5.11	Смотры-конкурсы, фестивали и т.п. внутри МБДОУ: 1. 1 место; 2. 2 место; 3. 3 место.	1000 800 600
5.12	Участие в мероприятиях муниципального уровня: 1. участник; 2. 1 место; 3. 2 место; 4. 3 место.	500 2000 1500 1000
5.13	Участие в мероприятиях регионального, всероссийского и международного уровней: 1. участник; 2. 1 место; 3. 2 место; 4. 3 место.	1000 3000 2000 1500
5.15	Разработка и апробирование технологических проектов, методических материалов.	до 3000
5.16	Работа педагогов с неблагополучными семьями воспитанников и детьми с девиантным поведением.	до 800
5.17	Коррекционная работа с: 1. детьми-инвалидами; 2. с детьми, имеющими статус дети с ОВЗ.	до 300 (за одного ребенка)
5.18.	Предоставление дополнительных образовательных услуг в образовательном учреждении: наличие программы дополнительного образования, кружковая работа (работа	до 700; до 1400 (от 2-х и более

	творческих объединений) обоснована и систематична, имеет инновационные формы.	занятий в неделю)
5.19.	Эффективность работы с родителями: 1. активное привлечение родителей к участию в образовательном процессе; отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) и высокий уровень решения конфликтных ситуаций. 2. Открытые занятия, встречи; 3. Заочное консультирование.	900 800 500
5.20.	1. Проведение праздников, юбилеев; 2. написание сценариев и т.д.	800 500
5.21.	Участие в досуговых мероприятиях МБДОУ: 1. исполнение ролей в других группах; 2. украшение музыкального зала к праздникам.	500-1 роль до 300
5.22.	Участие в Интернет-конкурсах.	до 500
5.23.	За сложность и напряженность работы с детьми разных возрастных категорий.	до 1000
5.24.	Участие в работе ПМПк: проведение диагностической работы, подготовка документов, аналитических справок и т.д.	от 300 до 500
5.25.	Участие в работе аттестационной комиссии.	до 300
5.26.	Выполнение обязанностей председателя профкома.	800
5.27.	Осуществление инновационной деятельности, руководство инновационной площадкой.	от 1000 до 1500
5.28.	Организация и модернизация предметно-развивающей среды.	до 1500

**6. Единовременные стимулирующие выплаты устанавливаются в абсолютной (денежной) величине. Педагогические работники детского сада могут премироваться в виде единовременных премий**

№ п/п	Праздничные даты	Сумма в руб.
6.1.	К Юбилейным датам (50, 55, 60, 65, 70, и т.д.)	2000
6.2.	К праздничным датам: 1. к профессиональному празднику «День дошкольного работника»; 2. Новому году; 3. Международному женскому дню 8 Марта; 4. Дню Победы и т.д.	До 1000 До 1000 До 1000 До 1000
<b>Перечень наградений</b>		
6.3.	Награды Смоленской области.	1500
6.4.	Награды Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области.	1000
6.5.	Награды комитета по образованию муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области: 1. Почетная грамота; 2. Благодарственное письмо	1000 750
6.6.	Награды МБДОУ.	300
6.7.	По итогам работы за квартал (в соответствии с фактически отработанным временем), за год.	до 5000

## **7. Делопроизводство**

7.1. Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера педагогическим работникам включает в себя представителей администрации, педагогов, профсоюзного комитета МБДОУ.

7.2. Заседания комиссии по распределению выплат стимулирующего характера педагогическим работникам собираются ежемесячно. По итогам заседаний принимается коллегиальное решение о размерах выплат стимулирующего характера педагогическим работникам.

7.3. Решение комиссии по распределению выплат стимулирующего характера педагогическим работникам оформляется протоколом и приказом заведующего МБДОУ.

## **8. Срок действия Положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2020г., распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2020г., и действует до замены новым.

8.2. В процессе действия данного Положения в него могут вноситься дополнения и изменения, которые принимаются заведующим МБДОУ в определенном законодательством и локальными актами порядке.

8.3. Срок действия настоящего Положения по согласованию с профсоюзным комитетом может быть продлен на очередной учебный год приказом заведующего по МБДОУ д/с «Колокольчик».