

Принято Педагогическим советом  
Протокол от 21.05, 2021г. № 3

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий  
МБДОУ д/с «Колокольчик»  
МБДОУ **Т.Ю. Рожкова**  
Приказ от 21.05, 2021г. № 01



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о контрольной деятельности**  
**в Муниципальном бюджетном дошкольном**  
**образовательном учреждении детский сад «Колокольчик»**  
**Смоленского района Смоленской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о контрольной деятельности (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Колокольчик» Смоленского района Смоленской области (далее - МБДОУ), является локальным нормативным актом МБДОУ и регламентирует порядок осуществления контроля.

1.2. Контроль – это вид управленческой деятельности, служащий средством обратной связи между системами внутрисадового управления и элементами МБДОУ как объекта управления, а также это процесс получения информации об изменениях внешних и внутренних условий функционирования и развития МБДОУ. Объектами контроля являются сама образовательная деятельность и обеспечение образовательной деятельности.

1.3. Под образовательной деятельностью подразумевается:

- выполнение основной образовательной программы дошкольного образования;
- уровень детской образованности и воспитанности;
- продуктивность работы педагога.

1.4. Под обеспечением образовательной деятельности подразумевается:

- медицинское обеспечение;
- информационное обеспечение;
- психолого-педагогическое обеспечение;
- учебно-методическое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение;
- охрана труда и соблюдение техники безопасности.

1.5. Должностные лица, осуществляющие контрольную деятельность, руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательством в области образования, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами, изданными Министерством образования РФ, органами управления образованием субъекта РФ, органами местного самоуправления и

муниципальными органами управления образованием, локальными актами ДООУ, настоящим положением и должностными инструкциями.

1.6. Положение принимается на Педагогическом совете МБДОУ, утверждается приказом заведующего МБДОУ и действует до принятия нового.

## **2. Основные цели и задачи контроля**

2.1. Контроль проводится в целях:

- соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования;
- реализации принципов государственной политики в области образования;
- исполнения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность МБДОУ;
- защиты прав и свобод участников образовательного процесса;
- соблюдения конституционного права граждан на образование;
- совершенствования механизма управления качеством образования (формирования условий и результатов образования);
- повышения эффективности образовательного процесса;
- проведения анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса.

2.2. Основными задачами контроля являются:

- осуществление контроля исполнения законодательства в области образования, соблюдения санитарных правил (СП), санитарно-эпидемиологических требований (СанПиН), должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, обслуживающего персонала;
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм, правил;
- изучение результатов деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и жизнедеятельности МБДОУ в целом; разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространению педагогического и иного опыта;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в МБДОУ.

## **3. Организационные виды, формы и методы контроля**

3.1. Контроль осуществляется заведующим МБДОУ, экспертной группой в рамках полномочий, определенных должностными обязанностями, по утвержденному плану контроля, в виде плановых (тематический контроль, тематическая проверка), оперативных проверок, мониторинга.

3.2. Контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным годовым планом МБДОУ, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива перед началом учебного года.

3.3. Контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях:

- устранения незначительных сбоев в работе;
- установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) воспитанников (обучающихся) и других граждан, и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

3.4. Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования.

3.5. Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

- изучение и анализ документации;
- наблюдение;
- посещение;
- анкетирование;
- опрос участников образовательного процесса;
- оперативный разбор;
- методы социологических исследований;
- хронометраж (распределения времени на разных отрезках проведения режимных моментов);
- изучение передового педагогического опыта.

#### **4. Организация контроля**

4.1. Тематический контроль осуществляется согласно годовому плану работы МБДОУ на основании приказа заведующего, который издается не позднее, чем за десять календарных дней до начала контроля и в котором указываются тема, сроки проведения контроля, утверждается состав комиссии (экспертной группы) и программа.

4.2. Продолжительность тематического контроля не должна превышать десяти рабочих дней.

4.3. Работник должен быть предупрежден о проведении тематического контроля заранее, ознакомлен с программой.

4.4. При проведении оперативного контроля работники могут не предупреждаться заранее.

#### **5. Перечень вопросов, подлежащих контролю**

5.1. Заведующий и (или) экспертная группа осуществляют контроль результатов деятельности МБДОУ по следующим вопросам:

- выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей;
- образовательный процесс;

- выполнение санитарных правил (СП), санитарно-эпидемиологических требований (СанПиН);
- организации питания;
- посещаемость;
- соблюдение режима дня;
- сотрудничество с семьей;
- работа с молодыми педагогами, наставничество;
- соблюдение здорового психологического климата в коллективе;
- соблюдение требований охраны труда и техники безопасности;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- сохранность имущества;
- укрепление материально-технической базы МБДОУ;
- финансово-хозяйственная деятельность.

## **6. Права участников контроля**

6.1. При осуществлении контрольной деятельности проверяющий имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями работника МБДОУ, его аналитическими материалами;
- изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ НОД, наблюдение режимных моментов;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

6.2. Проверяемый работник МБДОУ имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать вид, цель, содержание и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих.

## **7. Ответственность**

7.1. Проверяющие несут ответственность:

- за соблюдение принципов открытости и гласности контроля;
- за качественную подготовку к проведению контроля;
- за тактичное отношение к проверяемому работнику во время проведения контрольных мероприятий;
- за ознакомление работника с итогами контроля до вынесения результатов на широкое обсуждение;
- за достоверность излагаемых фактов, обоснованность выводов, представляемых в справке по итогам контроля.

## **8. Результаты контроля**

8.1. Результаты контроля фиксируются картах контроля. Должностные лица после ознакомления с результатами контроля должны поставить подпись,

удостоверяющую о том, что они ознакомлены с результатами контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам.

8.2. По результатам тематического контроля составляется аналитическая справка, которая утверждается приказом заведующего. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

8.3. При оценке результатов используются следующие условные обозначения:

3 балла – оптимальный уровень;

2 балла – достаточный уровень;

1 балл – недостаточный уровень.

8.4. Информация о результатах проведенного тематического контроля доводится до работников МБДОУ в течение семи календарных дней с момента завершения проверки.

8.5. По итогам контроля в зависимости от его вида, целей и задач и с учетом реального положения дел проводится заседание педагогического совета, общее собрание работников МБДОУ.

8.6. Заведующий МБДОУ по результатам контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- о проведении повторного контроля;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.