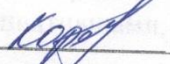



Принято Общим собранием работников Протокол от <u>31.05.2021</u> г. № <u>5</u>	Согласовано на Совете родителей Протокол от <u>31.05.2021</u> № <u>4</u> Председатель Совета родителей  Е.В.Корецкая	УТВЕРЖДЕНО Заведующий МБДОУ «Колокольчик» Т.Ю.Рожкова Приказ от <u>31.05.2021</u> г. № <u>03</u> 
--	--	---

ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности разновозрастных групп
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад «Колокольчик»
Смоленского района Смоленской области

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о деятельности разновозрастных групп Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Колокольчик» Смоленского района Смоленской области разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; санитарных правил (СП), санитарно-эпидемиологических требований (СанПиН); Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Колокольчик» Смоленского района Смоленской области (далее – МБДОУ). Положение о деятельности разновозрастных групп (далее - Положение) является локальным нормативным актом МБДОУ, регламентирующим особенности организации образовательного процесса в МБДОУ в разновозрастных группах общеразвивающей направленности (далее – разновозрастная группа).
- 1.2. Положение принимается педагогическим советом МБДОУ и утверждается приказом заведующего. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и утверждаются приказом заведующего.
- 1.3. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи разновозрастной группы

- 2.1. Целью деятельности разновозрастной группы является создание благоприятных условий для всестороннего развитие личности ребенка с учетом его физического и психического развития, индивидуальных возможностей и способностей в условиях разновозрастной группы.
- 2.2. Основными задачами разновозрастной группы являются:
- обеспечить наиболее полный охват детей бесплатным дошкольным образованием, реализация равных возможностей получения дошкольного образования детьми;

- заботиться о здоровье, эмоциональном благополучии и своевременном всестороннем развитии каждого ребенка;
- создать в группах атмосферу гуманного и доброжелательного отношения ко всем воспитанникам, растить их общительными, добрыми, любознательными, инициативными, стремящимися к самостоятельности и творчеству;
- максимально использовать разнообразные виды детской деятельности, их интеграцию в целях повышения эффективности образовательного процесса;
- творчески организовывать образовательный процесс, с учетом присутствующих в группе возрастов воспитанников;
- вариативно использовать образовательный материал, позволяя развивать творчество в соответствии с интересами и наклонностями каждого ребенка;
- соблюдать в работе детского сада и начальной школы преемственность, исключая умственные и физические перегрузки в содержании образования детей дошкольного возраста, обеспечивая отсутствие давления предметного обучения.

1. Порядок комплектования разновозрастной группы

3.1. Разновозрастная группа открывается на основании приказа заведующего МБДОУ и может быть сформирована на учебный год, на летний период, на непродолжительный период.

3.2. Разновозрастная группа создается при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) и организуется в помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям и правилам пожарной безопасности, оснащенных необходимым игровым и спортивным оборудованием, учебно-наглядными пособиями и материалами, соответствующими возрасту детей и реализуемой программе.

2. Организация и проведение режимных моментов

4.1. Организация режима дня:

- при наличии в составе группы детей двух возрастов за основу берётся режим дня более старших детей, режимные моменты с младшими детьми начинают на 5 – 10 минут раньше, чем со старшими;
- при наличии в составе группы детей трёх возрастов за основу берётся режим дня детей старшего возраста. Сначала начинают с детьми младшего возраста, затем доводят детей среднего возраста, а потом – детей старшего возраста.

4.2. Организация прогулки:

- прогулка детей разновозрастной группы на улице организовывается в соответствии годовым учебным графиком МБДОУ.

3. Организация воспитательно – образовательного процесса

5.1. Содержание воспитательно-образовательного процесса в разновозрастных группах строится в соответствии с рабочими программами

педагогов, разработанными на основе основной образовательной программы МБДОУ, ФГОС дошкольного образования, принятыми педагогическим советом МБДОУ и утверждёнными приказом МБДОУ.

5.2. Для рационального построения образовательного процесса воспитатель формирует списки детей по возрасту.

5.3. Планирование воспитательно-образовательного процесса в разновозрастной группе:

- при разработке годового учебного графика разновозрастной группы, часы учебной нагрузки рассчитываются для каждого возраста детей отдельно;
- при календарном планировании занятий следует предусмотреть интеграцию образовательных областей и связь с игровой деятельностью детей.

5.4. В сетке занятий разновозрастной группы:

- время проведения фронтальных физкультурных, музыкальных занятий, занятий по изобразительной деятельности рассчитывается в соответствии с требованиями санитарных правил (СП), санитарно-эпидемиологических требований (СанПиН) по старшему возрасту детей, находящихся в группе;
- время проведения занятий познавательного цикла рассчитывается в соответствии с требованиями санитарных правил (СП), санитарно-эпидемиологических требований (СанПиН) для каждого возраста отдельно.

5.5. Формами организации воспитательно-образовательного процесса в разновозрастных группах являются фронтальные (физкультурные, музыкальные занятия, занятия по изобразительной деятельности), подгрупповые (занятия познавательного цикла), индивидуальные занятия, игровая деятельность.

5.6. При организации фронтальных занятий обучающие задачи ставятся для детей каждого возраста отдельно в соответствии с задачами и содержанием рабочей программы педагога для данного возраста.

5.7. Продолжительность занятия зависит от возраста детей - начинается со старшими детьми с постепенным подключением к занятию детей среднего и младшего возраста. При одновременном начале занятие для детей среднего и младшего возраста заканчивается раньше в соответствии с требованиями санитарных правил (СП), санитарно-эпидемиологических требований (СанПиН).

6. Распределение обязанностей воспитателя и младшего воспитателя

6.4. Согласованность в работе воспитателя и младшего воспитателя разновозрастной группы важна для осуществления всех видов деятельности на хорошем педагогическом уровне.

6.5. Помощь младшего воспитателя необходима постоянно, но больше всего - при завершении одних режимных моментов и переходе к другим: подготовка к прогулке, выход на прогулку и возвращение в группу, укладывание детей, проведение закаливающих процедур.

6.6. Основное содержание работы воспитателя и младшего воспитателя при проведении режимных моментов:

Режимные процессы	Деятельность воспитателя	Деятельность младшего воспитателя
Приём детей	Принимает и осматривает, детей, беседует с родителями.	Проветривает и убирает помещения. Дежурит в вестибюле.
Утренняя гимнастика	Проводит утреннюю гимнастику.	Готовит столы к завтраку.
Завтрак	Организует подготовку к завтраку. Проводит завтрак, готовится к занятиям.	Получает завтрак, раздаёт пищу. Убирает посуду вместе с дежурными. Моет посуду.
Занятия	Организует и проводит занятия.	Организует игры детей, не участвующих в занятиях, помогает дежурным подготовиться к занятию.
Прогулка	Выходит на прогулку с младшими детьми. Организует деятельность всех детей. Приводит с прогулки старших детей.	Помогает одеваться на прогулку младшим детям. Помогает одеваться старшим детям. Выводит старших детей на прогулку к воспитателю. Проветривает и убирает помещение. Принимает с прогулки младших детей, помогает им раздеваться. Готовится к обеду.
Обед	Руководит подготовкой детей к обеду, проводит его	Получает обед, раздает пищу, участвует в его организации и проведении.
Сон	Постепенно укладывает детей спать, создает условия для спокойного сна. Наблюдает за сном детей.	Убирает и моет посуду. Убирает помещение.
Подъём	Проводит постепенный подъем детей и закаливание.	Помогает проводить закаливание, одевает младших детей, убирает постели.
Полдник	Организует полдник.	Получает полдник, раздает пищу. Участвует в проведении полдника, убирает и моет посуду.
Занятия или совместная деятельность взрослого с детьми, самостоятельная деятельность детей	Организует и проводит деятельность детей согласно плана: - игровая деятельность; - индивидуальная работа; - коллективный труд; - работа кружков	Организует игры детей, помогает дежурным, играет с детьми. Согласно графика дежурства дежурит в вестибюле.
Прогулка	Выходит на прогулку с младшими	Помогает одеваться на

	детьми. Организует деятельность всех детей. Беседует с родителями. Организует уход детей домой.	прогулку младшим детям. Помогает одеваться старшим детям. Отправляет старших детей на прогулку к воспитателю. Убирает и проветривает помещение.
--	---	---

7. Полномочия. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (законные представители), работники детского сада (педагогический, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал).

7.2. Воспитанники имеют право на:

- уважение своего человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- медико-психологическую помощь;
- наличие условий психологического комфорта.

7.3. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать образовательное учреждение и переводить своего ребенка в другое учебное заведение;
- предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги сверх основной образовательной программы МБДОУ;
- защищать законные права и интересы детей.

7.4. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав МБДОУ и настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;
- своевременно вносить плату за пребывание ребенка в МБДОУ;
- всемерно содействовать воспитателям МБДОУ в воспитании и успешному усвоению детьми содержания основной образовательной программы.

7.5. Родители (законные представители) несут ответственность:

- за воспитание своих детей и создание необходимых условий для сохранения здоровья детей.

7.6. Работники МБДОУ имеют право:

- вносить предложения в проекты программ и планов по совершенствованию структуры воспитательного и образовательного процессов;
- на самостоятельный выбор и использование методики воспитания, учебных пособий и материалов;
- на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством;
- на получение гарантий и компенсаций, связанных с выполнением трудовых обязанностей, предусмотренных действующим законодательством;
- на повышение квалификации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

7.7. Работники дошкольного учреждения обязаны:

- выполнять требования Устава, настоящего Положения и иных локальных правовых актов МБДОУ;
- исполнять обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией;
- совершенствовать профессиональные умения и навыки;
- быть примером достойного поведения в МБДОУ и общественных местах;
- заботиться о защите прав и свобод воспитанников (в том числе - от всех форм физического и психического насилия).

7.8. Работники МБДОУ несут ответственность:

- за сохранение жизни и здоровья воспитанников;
- за сохранность имущества МБДОУ;
- за невыполнение обязанностей в соответствии с трудовым договором и локальными актами МБДОУ.

Кроме того, педагогический персонал имеет право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

7.9. Педагогический персонал обязан:

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения, уважать права родителей (законных представителей) воспитанников.

7.10. Штатная численность разновозрастной группы определяется штатным расписанием МБДОУ.

7.11. Состав работников разновозрастной группы формируется заведующим МБДОУ.

7.12. Распределение должностных обязанностей между сотрудниками разновозрастной группы регулируется должностными инструкциями.

8. Заключительные положения

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются на основании действующего законодательства Российской Федерации.

8.2. Любые изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются заведующим МБДОУ.

8.3. Прекращение деятельности разновозрастной группы в МБДОУ производится на основании приказа заведующего.