

Принято Педагогическим советом Протокол от <u>29.08</u> 2022г. № <u>4</u>	Согласовано на Совете родителей Протокол от <u>29.08.2022</u> № <u>5</u> Председатель Совета родителей  Е.В.Корецкая	УТВЕРЖДЕНО Заведующий МБДОУ д/с «Колокольчик»  Т.Ю.Рожкова Приказ от <u>29.08</u> 2022г. № <u>90</u> 
---	--	---

представителей) во взаимодействии с МБДОУ д/с «Колокольчик» (МБДОУ) создается Совет родителей.

1.2 Совет родителей осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ и настоящим Положением.

1.4 Методы организации и работы Совета родителей определяются на Педагогическом совете МБДОУ.

1.4 Совет родителей избирается на Педагогическом совете МБДОУ.

1.7 Цели, задачи и функции Совета родителей определяются на Педагогическом совете МБДОУ.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Колокольчик» Смоленского района Смоленской области (МБДОУ д/с «Колокольчик»)

2.1 В состав Совета родителей входят представители воспитателей от каждой возрастной группы МБДОУ.

2.2 Возглавляет Совет родителей председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов.

2.3 Срок полномочий Совета родителей – учебный год.

3. Основные задачи Совета родителей

3.1 Основными задачами Совета родителей являются:

- а) содействие МБДОУ в создании благоприятных условий организации образовательной деятельности, охраны и развития воспитанников;
- б) содействие в организации и участии в конкурсах, соревнованиях и других массовых мероприятиях, проводимых МБДОУ;
- в) содействие в совершенствовании материально-технической базы МБДОУ, благоустройстве его помещений и территории;
- г) организация работы с родителями (законными представителями) по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников МБДОУ;
- д) внесение предложений по вопросам совершенствования деятельности и развития МБДОУ.

4. Функции Совета родителей

4.1 Совет родителей МБДОУ осуществляет свою деятельность в рамках установленных компетенций:

1. Общие положения

1.1. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад «Колокольчик» Смоленского района Смоленской области (МБДОУ д/с «Колокольчик») и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в МБДОУ д/с «Колокольчик» (далее - МБДОУ) создается Совет родителей.

1.2. Совет родителей осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ и настоящим Положением.

1.3. Порядок организации и работы Совета родителей принимаются на Педагогическом совете МБДОУ и утверждаются заведующим МБДОУ.

1.4. Совет родителей созывается не реже двух раз в год.

1.7. Изменения и дополнения в положение о Совете родителей принимаются на его заседаниях.

2. Состав Совета родителей

2.1. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников от каждой возрастной группы МБДОУ.

2.2. Возглавляет Совет родителей председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов.

2.3. Срок полномочий Совета родителей – учебный год.

3. Основные задачи Совета родителей

3.1. Основными задачами Совета родителей являются:

- содействие МБДОУ в совершенствовании условий организации образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- содействие в организации и проведении конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий, проводимых МБДОУ;
- содействие в совершенствовании материально-технической базы МБДОУ, благоустройстве его помещений и территории;
- организация работы с родителями (законными представителями) по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников МБДОУ;
- внесение предложений по вопросам совершенствования деятельности и развития МБДОУ.

4. Функции Совета родителей

4.1. Совет родителей МБДОУ осуществляет свою деятельность в рамках установленных компетенций:

4.2. В компетенции Совета родителей входит:

- ознакомление с Уставом МБДОУ, обсуждение предложений по внесению необходимых изменений и дополнений в Устав МБДОУ в вопросах, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса в МБДОУ;
- обсуждение вопросов организации питания, медицинского обслуживания в МБДОУ, внесение предложений по их улучшению;
- обсуждение вопросов по формированию навыков здорового образа жизни, соблюдению режима дня, оздоровлению воспитанников в условиях МБДОУ и семьи;
- принятие решений по вопросам оказания помощи МБДОУ в работе с неблагополучными семьями;
- участие в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБДОУ - групповых родительских собраний, встреч, дней открытых дверей и др.;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам их прав и обязанностей, по взаимодействию семьи и МБДОУ в вопросах воспитания, обучения и развития детей;
- слушание отчетов заведующего о финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ, проведении ремонтно-строительных работ в летний период, подготовке МБДОУ к новому учебному году.

4.3. Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

5. Порядок формирования и принятия решений Совета родителей

5.1. Для ведения заседаний Совет родителей из своего состава путем открытого голосования простым большинством голосов выбирает председателя Совета родителей и секретаря сроком на один учебный год

5.2. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются заведующий, педагогические и другие работники МБДОУ, медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители МБДОУ. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей.

5.3. Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

5.4. Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета родителей;
- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;

- определяет повестку дня Совета родителей;
- контролирует выполнение решений Совета родителей;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим МБДОУ по вопросам управления.

5.5. Заседания Совета родителей проводятся не реже двух раз в год и правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.6. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

5.7. Решения Совета родителей оформляются протоколами, подписываются председателем и секретарем Совета родителей, доводятся до сведения родителей (законных представителей) и хранятся в соответствии с номенклатурой дел МБДОУ.

5.8. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей на следующем заседании.

6. Делопроизводство Совета родителей

6.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

6.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Срок действия данного Положения неограничен и действует до принятия нового.