

Принято Педагогическим советом
Протокол от 15.04 2018 № 2



ПОЛОЖЕНИЕ **о разработке основной образовательной программы дошкольного образования**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Колокольчик» Смоленского района Смоленской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели и порядок разработки основной образовательной программы дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Колокольчик» Смоленского района Смоленской области (далее — МБДОУ).

1.2. Нормативной правовой основой настоящего Положения является:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155;
- примерная основная образовательная программа дошкольного образования (одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 20.05.2015 № 2/15);
- Устав МБДОУ.

1.3. Под основной образовательной программой дошкольного образования (далее – Программа) понимается комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, рабочих программ, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.4. Программы МБДОУ разрабатываются с учетом примерных образовательных программ дошкольного образования.

1.5. Программа пересматривается, при необходимости корректируется, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего МБДОУ ежегодно перед началом учебного года.

1.6. Размещение краткой презентации Программы на официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляется не позднее 1 сентября текущего года.

1.7. Положение принимается на собрании Педагогического совета МБДОУ, утверждается приказом заведующего ДОУ и действует до принятия нового.

2. Цели разработки Программы

- 2.1. Установление правовых организационных основ образования в МБДОУ.
- 2.2. Обеспечение равенства возможностей для каждого ребенка в получении

качественного дошкольного образования.

2.3. Обеспечение гарантий уровня и качества дошкольного образования.

3. Порядок разработки Программы

3.1. Для разработки Программы создается рабочая группа, в состав которой входят: заведующий МБДОУ, специалисты, музыкальный руководитель, опытные воспитатели.

3.2. Состав рабочей группы утверждается приказом заведующего МБДОУ.

3.3. Процедура написания Программы включает следующие этапы:

3.3.1. подготовительный этап – планирование работы;

3.3.2. практический этап – работа по написанию Программы, составлению текста ее краткой презентации;

3.3.3. заключительный этап – обсуждение и принятие Программы на Педагогическом совете, утверждение Программы приказом заведующего МБДОУ, размещение краткой презентации Программы на официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Структура Программа

4.1. Программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

4.2. Программа включает 3 основных раздела: целевой, содержательный, организационный, в каждом из которых отражается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

4.3. Целевой раздел включает пояснительную записку и планируемые результаты освоения Программы.

4.3.1. Пояснительная записка раскрывает цели и задачи Программы, принципы и подходы к формированию Программы, значимые характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста.

4.3.2. Планируемые результаты освоения Программы представлены в виде целевых ориентиров.

4.4. Содержательный раздел включает:

4.4.1. описание образовательной деятельности по пяти образовательным областям: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие;

При описании образовательной деятельности используются парциальные образовательные программы и методические пособия, обеспечивающие реализацию данного содержания. Конкретное содержание образовательных областей зависит от возрастных и индивидуальных особенностей детей, определяется целями и задачами Программы и реализуется в различных видах деятельности (общении, игре, познавательно-исследовательской деятельности) как сквозных механизмах развития ребенка.

4.4.2. описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации программы;

4.4.3. описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей.

4.5. Организационный раздел содержит описание материально-технического обеспечения Программы, обеспечение методическими материалами и средствами обучения и воспитания, включает режим дня, а также особенности традиционных событий, праздников, мероприятий; особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.

4.6. Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений, включает разные направления, выбранные из числа парциальных и иных программ, и/или созданных педагогами самостоятельно.

4.7. В случае если обязательная часть Программы соответствует примерной основную образовательную программу дошкольного образования, она оформляется в виде ссылки на соответствующую примерную программу. Обязательная часть представляется развернуто в соответствии с пунктами 4.3, 4.4, 4.5 настоящего Положения в случае если она не соответствует одной из примерных программ.

4.8. Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений, представляется в виде ссылок на соответствующую методическую литературу, позволяющую ознакомиться с содержанием парциальных программ, методик, форм организации образовательной работы.

5. Требования к оформлению Программы

5.1. Программа оформляется в папке без использования файлов. Папка должна иметь эстетичный вид.

5.2. Для оформления Программы используются листы формата А4. Для набора текста используется шрифт Times New Roman. Размер шрифта – 12 пт, в оглавлении разделов, названии мероприятий, титульном листе и т.д. допускается увеличение шрифта, использование заглавных букв, полужирного курсива. Межстрочный интервал – 1,0. Поля – не менее 2 см со всех сторон, отступ -1,25.

5.3. Страницы Программы нумеруются. Титульный лист считается первым и не подлежит нумерации так же, как и листы приложения.