

Принято
Общим собранием работников
Протокол от 29.08.2024г. № 4

Принято с учетом мотивированного
мнения профсоюзного комитета
МБДОУ д/с «Колокольчик»
Председатель ППЯ
Н.Н. Кондрашова
Протокол от 29.08.2024г. № 5



ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения МБДОУ д/с «Колокольчик»
Смоленского района Смоленской области
по виду экономической деятельности «Образование»

2024г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, областным законом «Об оплате труда работников областных государственных учреждений», постановлением Администрации Смоленской области от 24.09.2008 № 517 «О введении новых систем оплаты труда работников областных государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений», постановлением Администрации Смоленской области от 19.09.2019 № 546 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников областных государственных бюджетных и автономных учреждений по виду экономической деятельности «Образование», Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных бюджетных учреждений по виду экономической деятельности «Образование» (за исключением руководителей и заместителей учреждений))» (утверждено постановлением Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области от 10.02.2020г. № 163 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных бюджетных учреждений по виду экономической деятельности «Образование» (за исключением руководителей и заместителей учреждений))», постановлением Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области от 31.05.2023 № 1026 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области от 07.11.2008 № 1871», постановлением Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области от 31.05.2023 № 1027 «О внесении изменений в Положение об оплате труда руководителей, их заместителей муниципальных образовательных бюджетных учреждений по виду экономической деятельности «Образование», постановлением Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области от 31.05.2023 № 1028 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных бюджетных учреждений по виду экономической деятельности «Образование», и предусматривает:

- порядок оплаты труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Колокольчик» Смоленского района Смоленской области (далее – МБДОУ) по виду экономической деятельности «Образование»;
- порядок и условия почасовой оплаты труда;
- виды и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Положение имеет целью повышение мотивации к труду, обеспечение материальной заинтересованности работников МБДОУ в улучшении качественных и количественных результатов труда.

1.2. Система оплаты труда устанавливается в МБДОУ с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- профессиональных стандартов;
- профессиональных квалификационных групп (далее – ПКГ), утвержденных

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

- минимальных размеров окладов (должностных окладов) по ПКГ, утвержденных нормативным правовым актом Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области;

- государственных гарантий по оплате труда;

- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

- мнения первичной профсоюзной ячейки МБДОУ;

- номенклатурой должностей педагогических работников учреждений, должностей руководителей учреждений, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

1.3. Система оплаты труда работников МБДОУ устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами, нормативными правовыми актами Администрации Смоленской области, нормативными правовыми актами Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области, а также настоящим положением.

1.4. Структура заработной платы педагогических работников таким образом, чтобы 55-60 процентов заработной платы направлялось на выплаты по должностным окладам (ставка заработной платы), 30 процентов – на выплаты стимулирующего характера, в том числе за достижение конкретных результатов деятельности по показателям и критериям эффективности, 10-15 процентов – на выплаты компенсационного характера в зависимости от условий труда работников.

1.5. Настоящее Положение распространяется на лиц, принятых на работу в соответствии с распорядительными актами заведующего МБДОУ (далее – Работодатель) и осуществляющих трудовую деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров (далее – Работники). Настоящее Положение распространяется в равной степени на Работников, работающих на условиях совместительства (внешнего или внутреннего).

1.6. Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором. В трудовом договоре конкретизируются должностные обязанности работника, условия оплаты его труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения выплат стимулирующего характера в зависимости от результатов труда и качества предоставляемых государственных услуг.

1.7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из

должностей.

1.8. При оказании платных услуг в МБДОУ могут применяться иные системы оплаты труда.

1.9. Руководитель учреждения несет ответственность за своевременную и правильную оплату труда работников в соответствии с федеральным законодательством.

1.10. Заработная плата работников учреждений (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера) при изменении системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей указанных работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.11. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда».

1.12. При разработке системы оплаты труда в МБДОУ устанавливается дифференциация оплаты труда работников с учетом выполнения работ различной сложности, качества оказываемых услуг (работ) и эффективности деятельности.

Система оплаты труда, установленная в МБДОУ, должна обеспечить дифференциацию оплаты труда основного и прочего персонала, оптимизацию расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал. Перечень должностей работников МБДОУ по виду экономической деятельности «Образование», относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу, приведен в приложении №1 к настоящему Положению.

1.13. Предельная доля оплаты труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения должна составлять не более 40 процентов.

1.14. Заработная плата работника административно-управленческого персонала не должна превышать заработную плату руководителя МБДОУ.

2. Порядок оплаты труда работников МБДОУ

2.1. В настоящем Положении под оплатой труда понимаются денежные средства, выплачиваемые Работникам за выполнение ими трудовой функции, в том числе компенсационные, стимулирующие и поощрительные выплаты, производимые Работникам в соответствии с трудовым законодательством РФ, настоящим Положением, трудовыми договорами, иными локальными нормативными актами Работодателя.

2.2. Заработная плата работников МБДОУ состоит из окладов (должностных окладов, ставок заработной платы), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размеры должностных окладов (ставок заработной платы) педагогических работников МБДОУ устанавливаются в зависимости от образования, квалификации, стажа работы указанных работников.

Перечень учреждений и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования, приведен в приложении № 2 к настоящему положению. Порядок зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях, а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации приведен в приложении № 3 к настоящему положению. Размеры должностных окладов (ставок заработной платы) педагогических работников приведены в приложении № 4 к настоящему положению.

2.2. Размеры окладов (должностных окладов) работников организации, занимающих должности работников культуры, а также рабочих и служащих общеотраслевых должностей и профессий, устанавливаются локальными нормативными актами учреждений с учетом средств, предусмотренных на оплату труда работников учреждений, но не ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), утверждаемых нормативным правовым актом Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области. Размеры окладов (должностных окладов) указанных работников определяются на основе отнесения занимаемых ими должностей (профессий) к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (Приложение 5).

2.3. Изменение окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) производится:

- при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности – со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в организации, или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера должностного оклада (ставки заработной платы);
- при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;
- при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- при присвоении почетного звания – со дня присвоения;
- при присуждении ученой степени доктора наук и кандидата наук – со дня принятия решения федеральным органом, осуществляющим управление в сфере образования, о выдаче диплома доктора наук или кандидата наук на основании решения диссертационного совета о присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук.

2.4. Работникам учреждений, работающим в сельской местности и занимающим должности в соответствии с приведенным в приложении № 6 к настоящему положению перечнем, устанавливается повышение должностного оклада (ставки заработной платы) на 25 процентов. Должностной оклад (ставка заработной платы) с учетом повышения на 25 процентов учитывается при исчислении стимулирующих и компенсационных выплат.

2.5. Оклады (должностные оклады, ставки заработной платы) работников учреждений повышаются в следующих размерах:

- на 15 - 20 процентов - за работу в организациях (отделениях, классах, группах), осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, адаптированным дополнительным

общеобразовательным программам (для глухих, слабослышащих, позднооглохших, слепых, слабовидящих, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с умственной отсталостью, с расстройствами аутистического спектра, со сложными дефектами и других обучающихся с ограниченными возможностями здоровья);

- на 20 процентов - учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, на основании медицинского заключения, индивидуальное обучение на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий;

- на 20 процентов - учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках) и детских отделениях больниц для взрослых;

- на 15 процентов - за обучение в классах (классах-комплектах) по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение);

- на 40 процентов - работникам, имеющим ученую степень кандидата наук, доктора наук по профилю организации или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);

- на 40 процентов - работникам и педагогическим работникам, имеющим почетные звания «Народный учитель»;

- на 30 процентов - работникам, имеющим почетные звания: «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Народный учитель Российской Федерации» и другие почетные звания Российской Федерации, СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», «Мастер спорта международного класса», при условии соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин. При наличии у работника двух и более почетных званий указанное повышение применяется по одному из оснований, дающему наибольшее повышение.

2.6. Повышение окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) по основаниям, предусмотренным пунктами 2.5 - 2.6 настоящего раздела, образует новые размеры должностных окладов (ставок заработной платы), применяемых при исчислении заработной платы.

В случаях, когда работникам МБДОУ предусмотрено повышение должностных окладов по двум и более основаниям, должностной оклад повышается по сумме оснований.

Перечень работников, которым предусмотрено повышение окладов (должностных окладов, ставок заработной платы), определяется коллективным договором, локальным актом МБДОУ.

2.7. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются работникам учреждений согласно разделам 3 и 4 настоящего положения.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты за работу в ночное время;
- повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы;
- выплаты за работу с вредными или опасными условиями труда.

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы) или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, с учетом перечня видов выплат компенсационного характера, предусмотренных настоящим положением.

3.3. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации в повышенном размере.

Установление повышенного размера оплаты труда за работу с вредными и (или) опасными условиями труда производится по результатам специальной оценки условий труда в размере не менее 4 процентов оклада (должностного оклада), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются с учетом мнения первичной профсоюзной ячейки МБДОУ в порядке, предусмотренном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации либо коллективным договором, трудовым договором.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то повышение оплаты труда не производится.

Руководитель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда, разработке и реализации мероприятий по улучшению условий труда на рабочих местах по результатам специальной оценки условий труда.

3.4. Работникам при совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится доплата в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер указанной доплаты определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.5. Оплата сверхурочной работы производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу определяются коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.

3.6. Оплата за работу в ночное время производится работникам учреждения за каждый час работы в ночное время в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время».

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Конкретный размер оплаты труда работникам МБДОУ за работу в ночное время устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения первичной профсоюзной ячейки МБДОУ, трудовым договором.

3.7. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. В целях стимулирования работников к повышению качества выполняемой работы, а также их поощрения за выполненную работу в МБДОУ в пределах средств, предусмотренных на оплату труда, устанавливаются выплаты стимулирующего характера.

Размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами МБДОУ, принимаемыми с учетом мнения первичной профсоюзной ячейки МБДОУ, с учетом перечня видов выплат стимулирующего характера, установленных настоящим положением.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом разрабатываемых в учреждении показателей эффективности деятельности работников и критериев их оценки.

4.2. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- надбавка за сложность или напряженность, за интенсивность в работе;
- надбавка за стаж работы (выслугу лет) в учреждениях более 5 лет;
- надбавка за классность;
- надбавка за высокие результаты работы;
- надбавка за качество выполняемых работ;
- премии и вознаграждения.

Порядок применения выплат стимулирующего характера устанавливается в соответствии с приложением № 7 к настоящему Положению.

4.3. Выпускникам очных отделений образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, поступившим на работу в МБДОУ на должности педагогических работников (за исключением должностей руководящих работников, иных руководящих работников) и имеющим стаж педагогической работы не более пяти лет, производится ежемесячная доплата к заработной плате в размере 5 000 рублей в течение первых пяти лет после окончания образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций. Указанная доплата устанавливается после получения педагогическим работником первого профессионального образования на очном отделении образовательных организаций высшего образования или профессиональных образовательных организаций. При получении второго и последующих профессиональных образований любого уровня доплата не устанавливается.

Указанная доплата выплачивается по основному месту работы педагогическим работникам, имеющим объем педагогической нагрузки не менее половины нормы рабочего времени по соответствующей педагогической должности. Педагогическим работникам, работающим по совместительству, указанная доплата выплачивается в случае, если по основному месту работы они не являются педагогическими работниками и имеют объем педагогической нагрузки по совмещаемой должности не менее половины нормы рабочего времени по соответствующей педагогической должности.

4.4. Выпускникам очных отделений образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, получившим диплом установленного образца о высшем образовании или среднем профессиональном образовании с отличием, поступившим на работу в МБДОУ на должности педагогических работников (за исключением должностей руководящих работников, иных руководящих работников) и имеющим стаж педагогической работы не более пяти лет, производится ежемесячная доплата к заработной плате в размере 6000 рублей в течение первых пяти лет после окончания образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций. Указанная доплата устанавливается после получения педагогическим работником первого профессионального образования на очном отделении образовательных организаций высшего образования или профессиональных образовательных организаций. При получении второго и последующих профессиональных образований любого уровня доплата не устанавливается.

Указанная доплата выплачивается по основному месту работы педагогическим работникам, имеющим объем педагогической нагрузки не менее половины нормы рабочего времени по соответствующей педагогической должности. Педагогическим работникам, работающим по совместительству, указанная доплата выплачивается в случае, если по основному месту работы они не являются педагогическими работниками и имеют объем педагогической нагрузки по совмещаемой должности не менее половины нормы рабочего времени по соответствующей педагогической должности.

4.5 Повышение окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) по основаниям, предусмотренным пунктами 4.1 - 4.5 настоящего раздела, не образует новые размеры должностных окладов (ставок заработной платы), применяемых при исчислении заработной платы.

5. Порядок использования средств экономии по фонду оплаты труда

5.1. Порядок использования средств экономии фонда оплаты труда работников МБДОУ устанавливается в соответствии с приложением № 8 к настоящему Положению.

6. Порядок и условия почасовой оплаты труда

6.1. Почасовая оплата труда педагогических работников МБДОУ применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

- за педагогическую работу специалистов, привлекаемых для педагогической работы в образовательные организации;

7. Другие вопросы оплаты труда

7.1. МБДОУ формирует единое штатное расписание по всем должностям работников, ежегодно составляет тарификационные списки по форме согласно приложению № 9 к настоящему положению. Тарификационные списки и штатное расписание утверждаются руководителем учреждения с учетом мнения первичной профсоюзной ячейки.

7.2. Фонд оплаты труда МБДОУ состоит из базовой части и стимулирующей. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату руководителей, педагогических работников, работников административно-управленческого и вспомогательного персонала по должностным окладам и выплатам компенсационного характера.

Стимулирующая часть фонда оплаты труда составляет от 1 до 30 процентов. МБДОУ в пределах средств, предусмотренных на оплату труда, самостоятельно определяет размер стимулирующих выплат и порядок их осуществления.

7.3. Фонд оплаты труда МБДОУ формируется на календарный год за счет бюджетных средств, а также средств, полученных от оказания платных услуг, и иных источников, предусмотренных федеральным законодательством.

8. Начисление и выплата заработной платы

8.1. Заработная плата начисляется Работникам в размере и порядке, предусмотренном настоящим Положением.

8.2. Основанием для начисления заработной платы являются: штатное расписание, трудовой договор, табель учета рабочего времени и приказы, утвержденные заведующим МБДОУ.

8.3. Табель учета рабочего времени заполняет и подписывает заведующий МБДОУ.

8.4.Работникам, проработавшим неполный рабочий период, заработная плата начисляется за фактически отработанное время.

8.5.Определение размеров заработной платы по основной и совмещаемой должностям (видам работ), а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

8.6.Заработная плата перечисляется на указанный Работником счет в банке на условиях, предусмотренных трудовым договором.

8.7.Перед выплатой заработной платы каждому Работнику выдается расчетный лист с указанием составных частей заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, с указанием размера и оснований произведенных удержаний, а также общей денежной суммы, подлежащей выплате.

8.8. Выплата заработной платы за текущий месяц производится два раза в месяц: 22-го числа расчетного месяца (за первую половину месяца – аванс в размере не более 45% зарплаты) и 7-го числа месяца, следующего за расчетным (окончательный расчет за месяц).

8.9.При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

8.10.При невыполнении Работником должностных обязанностей по вине Работодателя оплата производится за фактически проработанное время или выполненную работу, но не ниже средней заработной платы Работника. При невыполнении должностных обязанностей по причинам, не зависящим от сторон трудового договора, за Работником сохраняется не менее двух третей оклада (должностного оклада). При невыполнении должностных обязанностей по вине Работника выплата оклада (должностного оклада) производится в соответствии с объемом выполненной работы.

8.11. Время простоя по вине Работодателя, если Работник в письменной форме предупредил Работодателя о начале простоя, оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы Работника. Время простоя по причинам, не зависящим от сторон трудового договора, если Работник в письменной форме предупредил Работодателя о начале простоя, оплачивается в размере не менее двух третей оклада (должностного оклада). Время простоя по вине Работника не оплачивается.

8.12. Удержания из заработной платы Работника производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также по заявлению Работника.

8.13.Справки о размере заработной платы, начислениях и удержаниях из нее выдаются только лично Работнику.

8.14.Оплата отпуска Работникам производится не позднее чем за три дня до его начала.

8.15.При прекращении действия трудового договора окончательный расчет по причитающейся Работнику заработной плате производится в последний день работы. Если Работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы выплачиваются не позднее следующего дня после предъявления Работником требования о расчете. В случае спора о размерах сумм, причитающихся Работнику при увольнении, в указанный выше срок Работнику выплачивается не оспариваемая Работодателем сумма.

8.16. В случае смерти Работника заработная плата, не полученная им, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего, не позднее недельного срока со дня подачи МБДОУ документов, удостоверяющих смерть Работника.

9. Ответственность Работодателя

9.1. За задержку выплаты заработной платы Работодатель несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

9.2. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней Работник имеет право, известив Работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы. Указанное приостановление работы считается вынужденным прогулом, при этом за Работником сохраняется должность и оклад (должностной оклад).

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового.

10.2. Настоящее Положение применяется к трудовым отношениям, возникшим с момента вступления его в действие.

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей работников МБДОУ д/с «Колокольчик» по виду
экономической деятельности «Образование», относимых к
административно-управленческому и вспомогательному персоналу

Административно-управленческий персонал	Вспомогательный персонал
1	2
Заведующий, заведующий хозяйством (завхоз)	Младший воспитатель, дворник, рабочий по кухне, оператор газовой котельной, повар, рабочий по обслуживанию зданий, рабочий по стирке и ремонту белья, сторож, уборщик помещений, электромонтер.

ПЕРЕЧЕНЬ

учреждений и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования муниципальных бюджетных учреждений по виду экономической деятельности «Образование»

Наименование учреждений	Наименование должностей
1	2
<p>Образовательные организации (в том числе образовательные организации высшего образования, высшие и средние военные образовательные организации, учреждения дополнительного профессионального образования специалистов; учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские: санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых)</p>	<p>учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному</p>

	<p>языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники): практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсами и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культурорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)</p>
<p>Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)</p>	<p>руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты</p>
<p>Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными организациями</p>	<p>руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством)</p>
<p>Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров учреждений, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве</p>	<p>штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров</p>
<p>Образовательные организации РОСТО (ДОСААФ) и гражданской</p>	<p>руководящий, командно-летний, командно-инструкторский,</p>

авиации	инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
Театры юного зрителя, детские	воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-
Кинотеатры, кукольные театры, культурно-просветительные учреждения и подразделения предприятий и учреждений по работе с детьми и подростками, молодежные жилищные комплексы, общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации	психологи (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения	работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог

Примечание. В стаж включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

ПОРЯДОК

зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях, а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1.1.Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы.

1.2.Время работы в должности заведующего фильмотек и методиста фильмотеки.

2.Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

2.1.Время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего Порядка.

2.2.Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных учреждений (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; в должности директора (заведующего) дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

2.3.Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3.В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2 настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

- преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

- учителям и преподавателям физвоспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);
- учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;
- мастерам производственного обучения;
- педагогам дополнительного образования;
- педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;
- педагогам-психологам;
- методистам;
- педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;
- преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

4. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных учреждений, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

5. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

7. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по

ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Кроме того, если педагогическим работникам в период применения ранее действующих инструкций могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не учтены в настоящем Порядке, то за работниками сохраняется право на включение указанных периодов в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

ПЕРЕЧЕНЬ

учреждений и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников муниципальных бюджетных учреждений по виду экономической деятельности «Образование»

Наименование учреждений	Наименование должностей
1	2
<p>Образовательные организации (в том числе образовательные организации высшего образования, высшие и средние военные образовательные организации, учреждения дополнительного профессионального образования специалистов; учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские: санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых</p>	<p>учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пилющих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному</p>

	<p>языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники): практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсами и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культурорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)</p>
<p>Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)</p>	<p>руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты</p>
<p>Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными организациями</p>	<p>руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством)</p>
<p>Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров учреждений, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве</p>	<p>штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров</p>
<p>Образовательные организации РОСТО (ДОСААФ) и гражданской</p>	<p>руководящий, командно-летний, командно-инструкторский,</p>

авиации	инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
Театры юного зрителя, детские кинотеатры, кукольные театры, культурно-просветительные учреждения и подразделения предприятий и учреждений по работе с детьми и подростками, молодежные жилищные комплексы, общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации	воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения	работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог

Примечание: в стаж включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

ПЕРЕЧЕНЬ
высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и
ответственных работах в муниципальных бюджетных учреждениях по виду
экономической деятельности «Образование»

№ п/п	Наименование должности
1.	Водители автобусов или специальных легковых автомобилей («Медицинская помощь» и другие), имеющие 1-й класс и занятые перевозкой обучающихся (детей, воспитанников)
2.	Повар, выполняющий обязанности заведующего производством (шеф-повара) при отсутствии в штате учреждения такой должности

Примечания:

1. Водителям первого класса, предусмотренным пунктом 1 настоящего перечня, надбавка за классность учтена в окладе.

2. Вопрос о целесообразности оплаты труда высококвалифицированных рабочих в учреждениях, занятых на важных и ответственных работах, исходя из размера базового оклада по 4-му квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня», решается руководителем учреждения.

3. Оплата труда по должностям, указанным в настоящем перечне, может носить как постоянный, так и временный характер. Отмена оплаты труда высококвалифицированных рабочих образовательных учреждений, занятых на важных и ответственных работах, является изменением условий оплаты труда, о котором рабочие должны быть предупреждены не менее чем за два месяца.

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников муниципальных бюджетных учреждений по виду экономической деятельности «Образование», относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу, должностные оклады (ставки заработной платы) которых повышаются на 25 процентов за работу в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности

1. Руководители образовательных учреждений

Директор, заведующий
Директор (начальник, заведующий) филиала
Управляющий учебным хозяйством
Руководитель структурного подразделения, реализующего образовательные программы
Главные специалисты (главный инженер и другие)
Старший мастер

2. Педагогические работники учреждений

Учитель
Преподаватель
Учитель-дефектолог, учитель-логопед, логопед
Преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки)
Руководитель физического воспитания
Мастер производственного обучения
Методист, инструктор-методист (включая старшего методиста, инструктора-методиста)
Концертмейстер
Музыкальный руководитель
Воспитатель (включая старшего воспитателя)
Классный воспитатель
Социальный педагог
Педагог-психолог
Педагог-организатор
Педагог дополнительного образования
Тренер-преподаватель (включая старшего тренера-преподавателя)
Старший вожатый
Инструктор по труду
Инструктор по физической культуре

3. Специалисты

Бухгалтер
Экономист
Механик
Агроном

Зоотехник
Юрисконсульт
Программист
Инженеры всех специальностей и наименований
Техники всех специальностей и наименований
Технолог
Комендант
Старший лаборант
Лаборант (имеющий высшее или среднее специальное образование, занятый в учебном процессе)
Заведующий библиотекой
Библиотекарь
Аккомпаниатор
Художник
Заведующий медицинским пунктом
Врачи всех специальностей и наименований
Фельдшер
Медсестры всех специальностей и наименований
Инструктор по лечебной физкультуре

ПОРЯДОК
применения выплат стимулирующего характера педагогическим
работникам МБДОУ д/с «Колокольчик»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях внедрения механизмов стимулирования эффективности и качества педагогического труда, повышения качества образовательного процесса, усиления заинтересованности педагогических работников в проявлении творческой активности и инициативы при реализации функций, возложенных на образовательное учреждение, успешном решении поставленных перед коллективом задач, дифференциации материального вознаграждения каждого педагогического работника с учетом индивидуальных результатов и достижений, а также обеспечения социально-экономической защиты и поддержки педагогических работников

1.2. Порядок регламентирует механизм распределения и размер выплат стимулирующей характера педагогических работников, определяет показатели и критерии эффективности деятельности педагогических работников.

1.3. Порядок разрабатывается администрацией МБДОУ с учетом мотивированного мнения первичной профсоюзной ячейки МБДОУ, обсуждается, корректируется и принимается на общем собрании МБДОУ и утверждается заведующим.

1.4. В целях обеспечения государственно-общественного характера управления в ДОУ создается комиссия по распределению выплат стимулирующего характера педагогическим работникам (далее – Комиссия).

1.5. Настоящий Порядок может быть пересмотрен (изменен, дополнен) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. МБДОУ имеет право вводить не предусмотренные в настоящем Порядке показатели и критерии распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам.

2. Организация деятельности комиссии по распределению выплат
стимулирующей характера педагогическим работникам

2.1. Комиссия создается решением Педагогического совета, которое утверждается приказом заведующего МБДОУ.

2.2. Основная цель Комиссии: распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам в соответствии с утвержденными показателями и критериями эффективности деятельности педагогических работников.

2.3. К компетенции Комиссии относится:

- проведение мониторинга и подведение итогов профессиональной деятельности педагогических работников (проверка подсчета суммы выплат стимулирующего характера педагогическим работникам);

- расчет размера выплат стимулирующего характера конкретному педагогическому работнику по итогам работы за месяц или иной период (по мере необходимости).

2.4. В состав Комиссии входят члены администрации МБДОУ, наиболее опытные и пользующиеся авторитетом педагоги, представители первичной профсоюзной ячейки. Численность членов комиссии составляет не менее 5 (Пять) человек.

2.5. Работу Комиссии возглавляет председатель, который выбирается из числа членов Комиссии. Председатель планирует и организует работу Комиссии, проводит заседания.

2.6. Секретарь Комиссии ведет протоколы заседаний, которые включают итоговые результаты мониторинга профессиональной деятельности педагогических работников за анализируемый период), расчет выплат стимулирующего характера по каждому педагогическому работнику, выдает выписки из протоколов (по запросу педагогических работников), ведет иную документацию Комиссии.

2.7. Заседания Комиссии проводятся ежемесячно, при необходимости проводятся дополнительные заседания.

2.8. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

2.9. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего количества присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

2.10. Все решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается присутствующими членами Комиссии.

2.11. По результатам решения Комиссии, на основании протокола Комиссии заведующим МБДОУ издается приказ о выплатах стимулирующего характера педагогическим работникам.

3. Показатели, влияющие на уменьшение размера выплат стимулирующего характера педагогическим работникам или их лишение

3.1. Размеры выплат стимулирующего характера педагогическим работникам могут быть уменьшены по причине:

- нарушения Правил внутреннего трудового распорядка;
- нарушения санитарно-эпидемиологического режима;
- нарушения Правил охраны труда и пожарной безопасности;
- нарушения инструкции по охране жизни и здоровья детей;
- однократного нарушения работником педагогической этики;
- халатного отношения к сохранности материально-технической базы;
- отсутствия положительных результатов в работе с семьями (наличие задолженности по родительской оплате, отсутствие взаимопонимания, конфликтные ситуации);
- высокой заболеваемости детей.

3.2. Выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам не выплачивается полностью при:

- неоднократном грубейшем нарушении Инструкции по охране жизни и здоровья детей;
- систематических нарушениях трудовой дисциплины;
- умышленной порче и потере государственного имущества;
- систематических нарушениях этики;
- недобросовестном отношении к работе;
- наличии обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) (на низкое качество воспитательно-образовательной работы) или персонала (за невнимательное и грубое отношение к детям; детский травматизм по вине работника).

3.3. Все случаи невыплат рассматриваются заведующим и председателем первичной профсоюзной ячейки в индивидуальном порядке.

4. Порядок и условия установления стимулирующих выплат

4.1. Право на установление выплат стимулирующего характера к заработной плате (далее – стимулирующих выплатах) имеют все педагогические работники МБДОУ.

4.2. Вопросы, связанные с установлением выплатах стимулирующего характера всем категориям педагогических работников МБДОУ, находятся в компетенции МБДОУ и решаются администрацией по согласованию с первичной профсоюзной ячейкой ежемесячно.

4.3. Выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам МБДОУ устанавливаются в денежном выражении и максимальными размерами не ограничиваются.

4.4. Выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам производятся из фонда оплаты труда педагогических работников МБДОУ и облагаются налогом в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Основными условиями установления стимулирующих выплат являются следующие:

- знание и четкое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований и норм трудовой и исполнительской дисциплины, СП и пожарной безопасности, инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников;
- отсутствие травматизма воспитанников и роста их заболеваемости;
- качественное ведение обязательной рабочей документации;
- отсутствие замечаний со стороны администрации МБДОУ, контролирующих органов и организаций, а также обоснованных жалоб родителей (законных представителей);
- соблюдение правил педагогической этики;
- бережное отношение к государственному, общественному и (или) личному имуществу.

4.6. Выплаты одноразовых стимулирующих доплат осуществляются в пределах остаточного фонда и распределяются заведующим МБДОУ по согласованию с первичной профсоюзной ячейкой.

5. Критерии и показатели выплат стимулирующего характера воспитателям МБДОУ

№ п/п	Критерии оценки деятельности	Баллы
1. За сложность (напряженность), за интенсивность в работе		
1.	Работа без больничных листов, учебных отпусков и т.д.	до 5
2.	Положительная динамика количества дней пребывания ребёнка в группе - посещаемость составляет свыше 90%, ранний возраст свыше 80% - посещаемость составляет от 80% до 90%, ранний возраст от 75% до 80% - посещаемость составляет от 75% до 80%, ранний возраст от 70% до 75%	до 10 до 5 до 3
3.	За работу с молодыми педагогами (наставничество)	до 10
4.	Коррекционная работа с детьми-инвалидами и детьми ОВЗ	до 20
5.	Выполнение работ сверх должностных инструкций: - благоустройство участков, клумб, помещений детского сада	до 15
6.	Участие в экспериментальной работе, работа в творческих группах, комиссиях, разработка программ ДОУ, работа в КЦ, руководители МО	до 10
7.	Учет и контроль родительской платы, работа педагогов с неблагополучными семьями	до 5
8.	Работа в разновозрастных группах	до 10
9.	Работа в группах раннего возраста	до 20
2. За качество выполняемых работ		
1.	Результативное распространение и обобщение педагогического опыта (выступления на конференциях, форумах, семинарах, открытые занятия и т.п.) - на областном уровне - на муниципальном уровне - на внутри садовом уровне - на федеральном уровне	до 15 до 10 до 8 до 5
2.	Результаты участия работника в конкурсах профессионального мастерства («Воспитатель года», «Сердце отдаю детям», «Педагог – психолог», «Учитель – дефектолог России», «Педагогический дебют», «Воспитать человека», «За нравственный подвиг учителя» и т.д.) - на федеральном уровне - на областном уровне - на муниципальном уровне - на внутри садовом уровне	до 10 до 20 до 15 до 5
3.	Подготовка и участие воспитанников в конкурсах, фестивалях и т.п. - на федеральном уровне - на областном уровне - на муниципальном уровне - на внутрисудовом уровне.	до 8 до 15 до 10 до 5
4.	Эффективность организации развивающей предметно-пространственной среды в групповых помещениях и помещениях ДОУ. Изготовление и обновление игрового и учебного оборудования, наглядного и раздаточного материалов.	до 10
5.	За организацию дополнительного образования в творческих объединениях/кружках (в зависимости от наполняемости творческого объединения/кружка)	до 20
6.	Исполнительская дисциплина - нарушение сроков сдачи документации	до 5 -5
7.	Участие в инновационной деятельности	до 10
8.	Активное вовлечение родителей в образовательный процесс, отсутствие обоснованных	до 10

	жалоб со стороны родителей	
9.	Участие в культурно-массовых мероприятиях социума (акции, шествия, челенджи и др.), исполнение ролей в других группах	до 10

6.Критерии и показатели выплат стимулирующего характера специалистам МБДОУ (музыкальный руководитель, учитель-логопед, педагог-психолог, инструктор по физической культуре и т.д.)

№ п/п	Критерии оценки деятельности	Баллы
1. За сложность (напряженность), за интенсивность в работе		
1.	Работа без больничных листов, учебных отпусков и т.д.	до 5
2.	Эффективная работа с родителями по проведению мероприятий, подготовке к праздникам и развлечениям. Участие в мероприятиях по вовлечению родителей в образовательный процесс	до 10
3.	За работу с молодыми педагогами (наставничество)	до 10
4.	Коррекционная работа с детьми-инвалидами и детьми ОВЗ	до 20
5.	Выполнение работ сверх должностных инструкций: - благоустройство участков, клумб, помещений детского сада	до 15
6.	Участие в экспериментальной работе, работа в творческих группах, комиссиях, разработка программ ДОУ, работа в КЦ, руководители МО	до 10
7.	Работа в разновозрастных группах	до 10
8.	Работа в группах раннего возраста	до 20
2. За качество выполняемых работ		
1.	Результативное распространение и обобщение педагогического опыта (выступления на конференциях, форумах, семинарах, открытые занятия и т.п.) - на областном уровне - на муниципальном уровне - на внутри садовом уровне -на федеральном	до 15 до 10 до 8 до 5
2.	Результаты участия работника в конкурсах профессионального мастерства («Воспитатель года», «Сердце отдаю детям», «Педагог – психолог», «Учитель – дефектолог России», «Педагогический дебют», «Воспитать человека», «За нравственный подвиг учителя» и т.д.) -на федеральном уровне -на областном уровне -на муниципальном уровне -на внутри садовом уровне	до 10 до 20 до 15 до 5
3.	Подготовка и участие воспитанников в конкурсах, фестивалях и т.п. -на федеральном уровне -на областном уровне -на муниципальном уровне -на внутрисудовом уровне.	до 8 до 15 до 10 до 5
4.	Эффективность организации развивающей предметно-пространственной среды в групповых помещениях и помещениях ДОУ. Изготовление и обновление игрового и учебного оборудования, наглядного и раздаточного материалов.	до 10
5.	За организацию дополнительного образования в творческих объединениях/кружках (в зависимости от наполняемости творческого объединения/кружка)	до 20
6.	Исполнительская дисциплина	до 5

	- нарушение сроков сдачи документации	-5
7.	Участие в инновационной деятельности	до 10
8.	Участие в культурно-массовых мероприятиях социума (акции, шествия, челенджи и др.), исполнение ролей в других группах	до 10

7.Критерии и показатели выплат компенсационного характера педагогическим работникам МБДОУ в абсолютной (денежной) величине

№ п/п	Виды дополнительной деятельности вне основного рабочего времени	Сумма (руб.)
1.	Выполнение методической работы (в отсутствии методиста)	до 6000
2.	Ведение и обновление сайта МБДОУ - размещение материалов в социальных сетях - модератор учреждения	до 5000 до 1000 до 1000
3.	Ведение сайта АРМ	до 2000
4.	Ведение информационной системы Навигатор дополнительного образования	до 1000
5.	Тьюторское сопровождение детей- инвалидов	до 4000
6.	Выполнение обязанностей председателя ППЯ	до 1500
7.	Ведение делопроизводства учреждения (прием детей в МБДОУ, написание приказов, оформление личных дел сотрудников, ведение компенсации части родительской платы, составление меню-раскладки и т.д.)	до 6000
8.	Оформительская деятельность в МБДОУ	до 3000

8.Единовременные выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам МБДОУ устанавливаются в абсолютной (денежной) величине

№ п/п	Критерии	Сумма в руб.
Праздничные даты		
1.	К Юбилейным датам (50, 55, 60, 65, 70, и т.д.)	до 2000
2.	К праздничным датам: 1.к профессиональному празднику «День дошкольного работника»; 2.к Международному женскому дню 8 Марта и т.д.	до 5000 до 1000
Перечень наградений		
3.	Отраслевые награды	до 2000
4.	Награды Администрации Смоленской области, Смоленской областной Думы, Департамента по образованию и науке Смоленской области	до 2000
5.	Награды Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области.	до 1000
6.	Награды комитета по образованию Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области: - Почетная грамота; - Благодарственное письмо	до 1000 до 500
7.	По итогам работы за квартал, учебный/календарный год (в соответствии с фактически отработанным временем).	до 5000

ПОРЯДОК
использования средств экономии фонда оплаты работников
МБДОУ д/с «Колокольчик»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок вводится в целях материальной заинтересованности и поддержки работников, повышения качества образовательного процесса, а также с целью обеспечения социальной защищенности работников МБДОУ.

1.2. Настоящий Порядок распространяет свое действие на всех работников МБДОУ.

1.3. Выплаты производятся при наличии средств экономии фонда оплаты труда работников МБДОУ.

1.4. Видами материального стимулирования работников МБДОУ являются выплаты в виде денежного вознаграждения и материальной помощи, порядок и условия применения которых предусматривает настоящий Порядок.

1.5. Выплаты:

– в виде денежного вознаграждения входят в МРОТ;

– в виде материальной помощи производятся сверх уровня МРОТ.

1.6. Распределение средств экономии фонда оплаты труда осуществляется администрацией МБДОУ совместно с первичной профсоюзной ячейкой по итогам работы за месяц, квартал, год, в случае трудной жизненной ситуации работника.

1.7. Настоящий Порядок может быть пересмотрен (изменен, дополнен) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Источники формирования экономии фонда оплаты труда

2.1. Экономией фонда оплаты труда работников МБДОУ считать разницу между плановой суммой ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников, и суммой фактических расходов по сводному бухгалтерскому отчету.

2.2. Источниками формирования экономии фонда оплаты труда работников являются:

– незамещение временно отсутствующих по болезни или другой причине (ежегодный отпуск, учебный отпуск, отпуск по уходу за больным членом семьи, отпуск без сохранения заработной платы и др.) работников;

– разница в должностных окладах между отсутствующим и заменяющим его работником;

– прием на работу работника с более низкой квалификацией и соответственно более низкой заработной платой, чем запланировано по плану финансово-хозяйственной деятельности;

- разница между оплатой труда работников, принятых по совместительству, и суммой ассигнований, предусмотренных на заработную плату работников этих должностей по основному месту работы;
- наличие вакантных должностей.

3. Критерии, случаи и порядок применения выплат из экономии фонда оплаты труда

- 3.1. Критерии применения выплат в виде денежного вознаграждения:
- 3.1.1. в связи с уходом на пенсию работнику, проработавшему по основному месту работы по основной должности 15 лет и более – 1 500,00 рублей;
 - 3.1.2. к юбилейным датам: начиная с 50 лет и далее каждые 5 лет – 1 200,00 рублей;
 - 3.1.3. при награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом (разных уровней) – 1 000,00 рублей;
 - 3.1.4. к государственным праздничным датам – от 500,00 до 1 000,00 рублей;
 - 3.1.5. в связи с рождением ребенка – 1 000,00 рублей;
 - 3.1.6. активное участие в подготовке МБДОУ к новому учебному году (выполнение ремонтных и лакокрасочных работ, благоустройство детского сада) – 1 000,00 рублей;
 - 3.1.7. оформление интерьера фойе и служебных помещений – 500,00 рублей;
 - 3.1.8. участие в общественной работе (трудовых десантах-субботниках), культурно-массовых мероприятиях, детских праздниках и развлечениях в других группах, праздничных вечерах работников и др.) – 500,00 рублей;
 - 3.1.9. сложные и напряженные условия труда, связанные с частым замещением временно отсутствующего работника, отсутствием горячей воды в течение долгого периода времени, проведением ремонтных работ и др. – 1 000,00 рублей;
 - 3.1.10. образцовое выполнение Правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных учреждениях – 500,00 рублей.
- 3.2. Случаи применения выплат в виде материальной помощи, подтвержденные соответствующими документами (при необходимости):
- 3.2.1. смерть близкого родственника (родители, муж, дети) – 1 500,00 рублей;
 - 3.2.2. хищение, наводнение пожар и др. – 1 500,00 рублей;
 - 3.2.3. временная нетрудоспособность в связи с продолжительной болезнью – 1 500,00 рублей;
 - 3.2.4. приобретение дорогостоящих лекарств – 1 500,00 рублей.
- 3.3. Другие случаи применения выплат:

3.3.1.оплата труда за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (ежегодный основной оплачиваемый отпуск), не предусмотренных штатным расписанием – от 500,00 до 5 000,00 рублей;

3.3.2.сложность и напряженность работы в период увеличения объема педагогической нагрузки – 33% от должностного оклада педагогического работника.

3.4.Решение о выплате материальной помощи принимает заведующий МБДОУ на основании письменного заявления работника.

3.5.Выплаты из экономии фонда оплаты труда работников осуществляются на основании приказа заведующего по согласованию с первичной профсоюзной ячейкой МБДОУ с составлением протокола заседания.

Приложение 9
Форма

ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК РАБОТНИКОВ

на _____ год

(полное название учреждения, его подчиненность и адрес)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование должности, преподаваемый предмет	Образование, наименование и дата окончания образовательной организации, наличие ученой степени или почетного звания	Стаж педагогической работы на начало учебного года (число лет и месяцев) ¹	Наличие квалификационной категории ²	Должностной оклад (ставка заработной платы) за норму часов в неделю ³	Должностной оклад (ставка заработной платы) с учетом повышений ⁴	Число часов в неделю			Зароботная плата в месяц			Дополнительная оплата за				Дополнительная оплата за вредные условия труда	Надбавки за качество работы, напряженность, интенсивность и др.	Итого заработная плата с учетом граф 12-20
								I-IV классы	V-IX классы	X-XI классы	I-IV классы	V-IX классы	X-XI классы	проверку письменных работ	классное руководство	заведование учебными кабинетами и лабораториями, учебными мастерскими	другую дополнительную работу			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21

Директор _____

Бухгалтер _____

1 При изменении в течение учебного года педагогического стажа, дающего право на повышение должностного оклада (ставки заработной платы), в тарификационном списке второй строкой указывается заработная плата, соответствующая должностному окладу (ставке заработной платы) с учетом увеличения стажа. В случае если работнику установлен более высокий должностной оклад (ставка заработной платы) в порядке исключения, указать основание (приказ руководителя учреждения, основанный на рекомендации аттестационной комиссии).

2 Указывается орган, издавший приказ о присвоении категории, дата и номер его издания.

3 Для работников, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук, а также почетное звание, в данной графе указывается должностной оклад (ставка заработной платы) с учетом увеличения по данным основаниям.

4 Указываются размеры должностных окладов (ставок заработной платы), повышенных по основаниям и в порядке, предусмотренным на стоящим Примерным положением.