

Расписка

в приеме заявления и иных документов для зачисления ребенка в МБДОУ д/с «Колокольчик»

Заявление для зачисления
ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка)

принято "___" _____ 202__ года и зарегистрировано в журнале регистрации документов о приеме в дошкольное образовательное учреждение под № _____.
От родителя (законного представителя)

(Ф.И.О.)

вместе с заявлением приняты следующие документы (подчеркнуть):

- направление комитета по образованию Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области;
- заявление о согласии на обработку персональных данных _____;
- копия документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) _____;
- копия свидетельства о рождении ребенка _____;
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания _____;
- _____.

Всего принято документов _____ на _____ листах.

Документы передал: _____ / _____ «__» _____ 20 г

Документы принял: заведующий Рожкова Т.Ю. / _____ «__» _____ 20 г

М.П.

Расписка

в приеме заявления и иных документов для зачисления ребенка в МБДОУ д/с «Колокольчик»

Заявление для зачисления
ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка)

принято "___" _____ 202__ года и зарегистрировано в журнале регистрации документов о приеме в дошкольное образовательное учреждение под № _____.
От родителя (законного представителя)

(Ф.И.О.)

вместе с заявлением приняты следующие документы (подчеркнуть):

- направление комитета по образованию Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области;
- заявление о согласии на обработку персональных данных _____;
- копия документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) _____;
- копия свидетельства о рождении ребенка _____;
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания _____;
- _____.

Всего принято документов _____ на _____ листах.

Документы передал: _____ / _____ «__» _____ 20 г

Документы принял: заведующий Рожкова Т.Ю. / _____ «__» _____ 20 г

М.П.